



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
ประเภทพนักงานประจำตามสัญญา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานประจำตามสัญญา จ้างด้วยเงินงบประมาณรายได้ เพื่อปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าจ้าง รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. รายละเอียดการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตามสัญญา ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี และต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายปี หรือสาเหตุอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย ยกเว้นลูกจ้างชาวต่างประเทศ
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- (๓) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

### ๓.๓ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

(๒) ผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์จะต้องมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดจากการทดสอบภาษาอังกฤษรายการใดรายการหนึ่งโดยมีอายุผลคะแนนไม่เกินกว่า ๒ ปี โดยยื่นผลการทดสอบภาษาอังกฤษได้ถึงวันสอบแข่งขัน หากไม่มีผลการทดสอบดังกล่าวให้ทำการทดสอบภาษาอังกฤษ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### ๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและวิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันฯ สามารถสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ได้ที่ <https://work.rmu.ac.th/> และชำระค่าธรรมเนียมการสมัครได้ทุกวัน ระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ (วันสุดท้ายการรับสมัครระบบการรับสมัครออนไลน์ ปิดเวลา ๑๖.๓๐ น. ชำระค่าธรรมเนียมสอบแข่งขันได้ไม่เกินเวลา ๒๔.๐๐ น. โดยมหาวิทยาลัยจะถือวันชำระเงินค่าสมัครเป็นวันสมัคร)

รายละเอียดที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <https://www.rmu.ac.th> หัวข้อข่าวสมัครงาน ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา (อาคาร ๑๕ ชั้น) หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๑๗๔๗-๘๓๘๕, ๐๘-๐๘๓๗-๖๐๗๕, ๐๖-๑๔๐๔-๒๓๙๐ ต่อ ๓๑๑ หรือ ๕๑๑ หรือ ๓๑๔ ในวันและเวลาราชการ หรือเพจกองบริหารงานบุคคล <https://www.facebook.com/personnel.rmu>

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
  - ๕.๒ ปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้และได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา จากสภาของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๓ ใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๔ บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕.๕ หลักฐานแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ผ่านตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
  - ๕.๖ หลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานทางวิชาการ สำหรับผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๓ สาขา ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ดังนี้
    - (๑) สาขาวิชาศาสนา วัฒนธรรมและสังคมศาสตร์
    - (๒) สาขาวิชาการตลาด
    - (๓) สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่นและการบริหารการพัฒนา
  - ๕.๗ หลักฐานหรือเอกสารว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครแนบหลักฐานตามที่กำหนด กรณีเอกสารที่เป็นสำเนาถ่ายเอกสาร ให้รับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่นให้ครบถ้วน

### ๖. ค่าธรรมเนียมสอบแข่งขัน

- |   |               |
|---|---------------|
| ๖.๑ ค่าธรรมเนียมตำแหน่งรับสมัครวุฒิจากการศึกษาในระดับปริญญาเอก      | จำนวน ๔๐๐ บาท |
| ๖.๒ ค่าธรรมเนียมตำแหน่งรับสมัครวุฒิจากการศึกษาในระดับปริญญาโท       | จำนวน ๓๐๐ บาท |
| ๖.๓ ค่าธรรมเนียมตำแหน่งรับสมัครวุฒิจากการศึกษาในระดับปริญญาตรี      | จำนวน ๒๐๐ บาท |
| ๖.๔ ค่าธรรมเนียมตำแหน่งรับสมัครวุฒิจากการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี | จำนวน ๑๐๐ บาท |
- มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัครสอบแข่งขันทุกกรณี

## ๗. หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

- ๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน
- ๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน
- ๗.๓ ทดสอบภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่งอาจารย์) ทักษะ การฟัง การอ่านและเขียน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๑๐๐ คะแนน
- ๗.๔ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๕๐ คะแนน โดยจะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานของผู้สมัคร และสัมภาษณ์หรือทดสอบเพื่อพิจารณา ความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพ

## ๘. เกณฑ์การตัดสิน

- ๘.๑ ผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนตามข้อ ๗.๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) และคะแนนตามข้อ ๗.๒ (ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อ ๗.๔
- ๘.๒ ผู้สอบแข่งขันตำแหน่งอาจารย์ต้องได้คะแนนตาม ข้อ ๗.๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร จึงจะมีสิทธิ์ประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามข้อ ๗.๔
- ๘.๓ ผู้ที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันจะต้องได้คะแนนตามข้อ ๗.๑ (ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป) คะแนนตามข้อ ๗.๒ (ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง) และข้อ ๗.๔ (ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประกาศ รับสมัครงาน ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา (อาคาร ๑๕ ชั้น) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <https://www.rmu.ac.th> หัวข้อข่าวสมัครงาน

## ๑๐. วันและสถานที่สอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบแข่งขัน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และทดสอบคะแนนภาษาอังกฤษ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขัน

## ๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประกาศรับสมัครงาน ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา (อาคาร ๑๕ ชั้น) มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <https://www.rmu.ac.th> หัวข้อข่าวสมัครงาน

/ ๑๒. วันและสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

## ๑๒. วันและสถานที่ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดเพิ่มเติมในประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

## ๑๓. การประกาศผู้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขัน ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่า ในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและลำดับเลขประจำตัวสอบก่อนตามลำดับ บัญชีผู้เข้าสอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้ไม่เกินสองปีนับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี ยกเว้นกรณีมีการสอบแข่งขันใหม่ในตำแหน่งเดียวกัน ให้ถือว่าบัญชีผู้เข้าสอบแข่งขันได้เป็นอันยกเลิก

## ๑๔. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๔.๑ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขันจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านเกณฑ์การสอบแข่งขัน

๑๔.๒ ปริญญา ประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ใช้ประกอบการบรรจุและแต่งตั้งจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้สำเร็จการศึกษาอย่างช้าในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศ ถ้าไม่สมบูรณ์ถูกต้องจะถือว่าหมดสิทธิ์เข้ารับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๓ เป็นผู้ที่มิคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร หากผู้สอบแข่งขันได้รายใดขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะมิได้รับการพิจารณาบรรจุเข้าทำงานโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๔.๔ การบรรจุแต่งตั้งครั้งแรกจะยึดตามประกาศรับสมัคร

๑๔.๕ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศ จะต้องได้รับการเทียบคุณวุฒิ จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ว่าเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มหาวิทยาลัยจึงจะออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามขั้นตอนต่อไป

๑๔.๖ ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิสูง แต่นำคุณวุฒิมาสมัคร เมื่อได้รับการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้วจะขอปรับให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิในภายหลังไม่ได้

๑๔.๗ ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีในลำดับที่บรรจุครั้งแรกต้องเข้ารายงานตัวตามกำหนดในประกาศผล

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตารางรายละเอียดเกณฑ์การทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ  
สำหรับการสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ชื่อเกณฑ์การทดสอบมาตรฐาน ความสามารถภาษาอังกฤษ	ระดับคะแนนขั้นต่ำ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ	
	หลักสูตรทั่วไป	หลักสูตรสาขาภาษาอังกฤษ หรือสอนเป็นภาษาอังกฤษ
TOEIC	๕๕๐	๗๐๐
TOEFL (PBT)	๕๐๐	๖๐๐
TOEFL (iBT)	๖๐	๗๕
IELTS	๕	๖
CU-TEP	๖๕	๗๕
TU-GET	๖๐๐	๗๐๐
RMU-ETP	๖๐	๗๐

หมายเหตุ ผลการทดสอบที่นำมาใช้ในการสมัครต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี

ตารางรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบหลักและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
สำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**๑. ตำแหน่งอาจารย์**

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	สอนและวิจัย
ชื่อตำแหน่ง	อาจารย์

**ลักษณะงานโดยทั่วไป**

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม และการวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง การให้คำปรึกษา แนะนำ แก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

สอนวิชาการหรือวิชาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ค้นคว้าวิจัยทางวิชาการชั้นสูงเป็นที่ปรึกษาของนิสิตนักศึกษาทางด้านวิชาการและกิจกรรมนิสิตนักศึกษา ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

**ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง**

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และระดับสมรรถนะที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ระดับ ๓ คือ สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ๒. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	วิชาการโสตทัศนศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง เครื่องฉาย การผลิตวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย เพื่อให้การแสดงหรือบรรยายที่ต้องอาศัยเครื่องเสียงหรือเครื่องฉายดำเนินไป โดยความเรียบร้อย และเกิดความเหมาะสม

(๒) ช่วยแปล เขียน เรียบเรียง คำบรรยายภาพ คำบรรยายแผนภูมิ บทรายการวิทยุ ภาพยนตร์ หรือโทรทัศน์ การแปลความหมายสถิติข้อมูลต่าง ๆ และการนำเสนอสถิติข้อมูลตามหลักวิชาโสตทัศนศึกษา เพื่อเผยแพร่ความรู้ หรือข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในด้านต่าง ๆ

(๓) จัดหา ดูแล รักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง เครื่องฉาย ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดี ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

### ๓. ตำแหน่งนิติกร

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	นิติกร
ชื่อตำแหน่งในหน่วยงาน	นิติกร
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติกร

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่างหรือแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ จัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย ศึกษาพิจารณาให้ความเห็นทั้งในข้อกฎหมาย และข้อเท็จจริง ในการร่างกฎหมาย เสนอความเห็นในการตีความและวินิจฉัยปัญหากฎหมาย ตอบข้อหารือปัญหากฎหมายและทางปฏิบัติทางกฎหมาย ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์หรือสังเคราะห์งานทางด้านกฎหมายเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) สอบสวนตรวจพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของบุคลากรและการร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ การดำเนินการทางคดี การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง ติดตามและประสานงานการดำเนินคดี เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใสเป็นธรรม

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### ๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

#### ๓. ด้านการประสานงาน

(๓) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๔) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. ด้านการบริการ

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านกฎหมาย รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๔) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

#### ๔. ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ ความรู้ ความสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถิติ งานเวชสถิติ หรืองานบริการทั่วไป ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้ คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารต่างๆ เช่น งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับ เครื่องคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสถิติ งานเวชสถิติ งานบริการทั่วไปธุรการ เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้ โดยสะดวก

(๒) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๓) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติ หน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ๒

##### ๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายใน และภายนอก หน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานบริหารงานทั่วไป

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและ ภายนอก หน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

## ๕. ตำแหน่งช่างไฟฟ้า

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ช่างไฟฟ้า
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ช่างไฟฟ้า
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือ ที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการ แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรอง เขียนแบบ ประมวลการ ติดตั้ง ซ่อม ประดิษฐ์ ดัดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสารในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้ อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก

(๒) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

(๓) ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกไปรับรองตามที่ หน่วยงานหรือกฎหมายกำหนด

#### ๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานช่างไฟฟ้า

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

## ๖. ตำแหน่งช่างเขียนแบบ

ตำแหน่งประเภท	ทั่วไป
ชื่อสายงาน	ช่างเขียนแบบ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ช่างเขียนแบบ
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติงาน

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือ ที่มีอยู่อย่างกว้างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการ แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ

(๒) ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในการเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์

(๓) ประเมินราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคาและนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์

(๔) ช่วยสอนและฝึกงานภาคปฏิบัติให้แก่นักศึกษา เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในงานช่างเขียนแบบ

#### ๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานช่างเขียนแบบ

(๒) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานประจำตามสัญญา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙  
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	รหัสตำแหน่ง/ หน่วยงานที่สมัคร	ตำแหน่ง / สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา
๑	๖๙๒๒๒๕๑๖๘	อาจารย์ สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กัน และ</li> <li>- มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน <u>คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (ถ้ามี)</u></li> <li>- มีประสบการณ์การสอนในสถาบันอุดมศึกษา หรืองานด้านสุขภาพ สายงานด้านสุขภาพ หรือ</li> <li>- มีผลวิจัยหรือผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอก ๒๑,๐๐๐ บาท</li> <li>- ปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท</li> </ul>	๑ อัตรา
๒	๖๙๒๒๒๑๑๖๙	อาจารย์ สาขาวิชาการจัดการกีฬา คณะครุศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาการจัดการกีฬา หรือการบริหารจัดการกีฬา หรือการจัดการกีฬาเพื่อสุขภาพ หรือเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการกีฬา หรือธุรกิจกีฬานันทนาการและเอ็นเตอร์เทนเมนต์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอก ๒๑,๐๐๐ บาท</li> <li>- ปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท</li> </ul>	๑ อัตรา
๓	๖๙๒๒๒๑๑๗๐	อาจารย์ สาขาวิชาการบริหารจัดการการศึกษา คณะครุศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับระดับปริญญาเอก หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาการบริหารการศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปริญญาเอก ๒๑,๐๐๐ บาท</li> </ul>	๑ อัตรา

V๑๗

ลำดับ ที่	รหัสตำแหน่ง/ หน่วยงานที่สมัคร	ตำแหน่ง / สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา
๔	๖๙๒๒๒๑๑๗๘	อาจารย์ สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา คณะครุศาสตร์	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา หรือ การวัดและประเมินผลการศึกษา หรือวิจัย ประเมินผลและสถิติ ทางการศึกษา หรือวิจัยการศึกษา หรือการวิจัยและสถิติทางการ ศึกษา	- ปริญญาเอก ๒๑,๐๐๐ บาท - ปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท	๑ อัตรา
๕	๖๙๒๒๒๓๑๗๑	อาจารย์ สาขาวิชาศาสนา วัฒนธรรมและ สังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับระดับปริญญาเอก หรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวัฒนธรรมศาสตร์ หรือวัฒนธรรม ศิลปกรรม และการออกแบบ หรือการจัดการวัฒนธรรม หรือวัฒนธรรมอื่น ๆ (และต้องสำเร็จการศึกษาระดับระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี อย่างใดอย่างหนึ่ง สาขาที่เกี่ยวข้องกับสาขาวัฒนธรรม) และ - มีบทความที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในฐานระดับชาติ หรือ นานาชาติ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา อย่างน้อย จำนวน ๑ เรื่อง ภายใน ๕ ปี สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรได้ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) และ - มีประสบการณ์การสอนในสถาบันการศึกษา	- ปริญญาเอก ๒๑,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา
๖	๖๙๒๒๒๓๑๗๒	อาจารย์ สาขาวิชาศิลปกรรม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขา จิตรกรรม หรือประติมากรรม หรือ ภาพพิมพ์ หรือศิลปศึกษา หรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ หรือการ ออกแบบเครื่องปั้นดินเผา หรือการเคลือบดินเผา หรือการออกแบบ ศิลปะประยุกต์ หรือการสอนศิลปะและการออกแบบ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	- ปริญญาเอก ๒๑,๐๐๐ บาท - ปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท	๒ อัตรา

Vovf

ลำดับ ที่	รหัสตำแหน่ง/ หน่วยงานที่สมัคร	ตำแหน่ง / สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา
๗	๖๙๒๒๒๓๑๗๓	อาจารย์ สาขาวิชานาฏศิลป์และการแสดง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขา นาฏศิลป์และการแสดง หรือ ศิลปะการแสดง หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับนาฏศิลป์และการแสดง - และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขานาฏศิลป์และ การละคร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	- ปริญญาเอก ๒๑,๐๐๐ บาท - ปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท	๑ อัตรา
๘	๖๙๒๒๒๔๑๗๔	อาจารย์ สาขาวิชาการตลาด คณะวิทยาการจัดการ	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาการตลาด และ - มีผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย หรือบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร อย่างน้อยจำนวน ๑ เรื่อง และ วารสารที่นำไปตีพิมพ์เผยแพร่ต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อม แสดงคิวอาร์โค้ด แหล่งผลงานที่นำไปตีพิมพ์	- ปริญญาเอก ๒๑,๐๐๐ บาท - ปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท	๑ อัตรา
๙	๖๙๒๒๒๘๒๑๗๕	อาจารย์ สาขาวิชาสัตวศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านสัตวศาสตร์ หรือสัตวบาล หรือ เทคโนโลยีการผลิตสัตว์ หรือนวัตกรรมทางสัตว์ หรือสัตวแพทย์ หรือวิทยาศาสตร์การสัตวแพทย์ หรือสัตวแพทย์สาธารณสุข หรือ - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับสัตวศาสตร์ และต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทางด้านสัตวแพทย์	- ปริญญาเอก ๒๑,๐๐๐ บาท - ปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท	๑ อัตรา

Veev

ลำดับ ที่	รหัสตำแหน่ง/ หน่วยงานที่สมัคร	ตำแหน่ง / สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา
๑๐	๖๙๒๒๓๓๑๗๖	อาจารย์ สาขาวิชาการบริหารจัดการท้องถิ่น และการบริหารการพัฒนา คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หรือศิลปศาสตรมหา บัณฑิต (ปริญญาทางทางรัฐประศาสนศาสตร์ หรือบริหารรัฐกิจ) และ - มีประสบการณ์การสอนระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๓ ปี (แสดงเอกสารรายวิชาที่รับรองหรือระบบที่ตรวจสอบได้ เช่น MIS) และ - มีผลงานทางวิชาการ ผลงานวิจัย หรือบทความที่ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร (แสดงคิวอาร์โค้ด บทความวิจัย เล่มงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ และมีชื่อเป็นผู้วิจัยหรือผู้ร่วมวิจัย อย่าง น้อยจำนวน ๑ เรื่อง และวารสารนั้นต้องมีอายุไม่น้อยกว่า ๕ ปี)	- ปริญญาเอก ๒๑,๐๐๐ บาท - ปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท	๑ อัตรา
๑๑	๖๙๒๒๓๒๑๗๗	อาจารย์ สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก หรือปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในด้านกฎหมาย คุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (ถ้ามี) - มีประสบการณ์การสอนในสถาบันอุดมศึกษา หรือวิจัยด้าน นิติศาสตร์ หรือมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา ซึ่งได้รับการตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการที่ได้มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด หรือเป็นผู้สอบไล่ได้ความรู้ชั้นเนติบัณฑิต หรือมีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ด้านกฎหมายอาญา หรือกระบวนการยุติธรรม	- ปริญญาเอก ๒๑,๐๐๐ บาท - ปริญญาโท ๑๗,๕๐๐ บาท	๑ อัตรา

Voon

ลำดับ ที่	รหัสตำแหน่ง/ หน่วยงานที่สมัคร	ตำแหน่ง / สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา
๑๒	๖๙๒๒๔๔๑๗๙	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านโสตทัศนศึกษา หรือนิเทศศาสตร์ หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	- ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา
๑๓	๖๙๒๒๑๐๑๘๐	นิติกรปฏิบัติการ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านกฎหมาย หรือในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้อง	- ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท	๑ อัตรา
๑๔	๖๙๒๒๘๒๑๘๑	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน คณะนิติศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านการบัญชี หรือการเงิน หรือบริหารธุรกิจ หรือการเลขานุการ หรือการจัด การสำนักงาน	- อนุปริญญา ๑๑,๘๔๐ บาท - ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท - ปวช. ๙,๔๐๐ บาท	๒ อัตรา
๑๕	๖๙๒๒๑๒๐๑๘๒	ช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านช่างไฟฟ้ากำลัง หรือช่างไฟฟ้า หรือช่างอิเล็กทรอนิกส์ หรือช่างเทคนิคหรือช่าง หรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	- อนุปริญญา ๑๑,๘๔๐ บาท - ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท - ปวช. ๙,๔๐๐ บาท	๑ อัตรา
๑๕	๖๙๒๒๑๐๑๘๓	ช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านช่างเขียนแบบ หรือช่างโยธา หรือช่างก่อสร้าง หรือก่อสร้าง หรือในสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้อง	- อนุปริญญา ๑๑,๘๔๐ บาท - ปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท - ปวช. ๙,๔๐๐ บาท	๒ อัตรา

๖๐๖