



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นบุคลากรภายในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทสายงานที่รับคัดเลือก (สายสนับสนุน) ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

(๒) มีผลงานเชิงพัฒนา เพื่อใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(๓) มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่คัดเลือก

(๔) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและวิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถสมัครด้วยตัวเอง และส่งเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ให้ครบถ้วนระหว่างวันที่ ๑๓-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ที่กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ในวันและเวลาราชการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา หรือ <https://www.facebook.com/personnel.rmu> หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๑๗๔๗-๘๓๘๕ ต่อ ๓๑๑, ๕๑๑ หรือ ๓๑๔ ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว

๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

/ ๔.๓ แบบประวัติและผลงาน ...

๔.๓ แบบประวัติและผลงาน จำนวน ๖ เล่ม โดยมีรายละเอียดข้อมูลตามหลักเกณฑ์ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๔ ผลงานวิชาการในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา ตามหลักเกณฑ์ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรูปแบบการจัดทำผลงานวิชาการตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง โครงร่างการเขียนผลงานการขอตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายสนับสนุน ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วแต่กรณี โดยพิจารณาจากปี พ.ศ. ที่จัดทำผลงาน ประกอบด้วย

(๑) คู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ จำนวนอย่างละ ๖ เล่ม/รายการ ต่อผลงาน

(๒) งานวิจัย R๒R พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ จำนวนอย่างละ ๖ เล่ม/รายการ ต่อผลงาน

๔.๕ หลักฐานหรือเอกสารว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐานให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๕. ค่าธรรมเนียมคัดเลือก

๕.๑ ค่าธรรมเนียมตำแหน่งรับสมัครวุฒិการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมคัดเลือกดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๖.๑ หลักเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๖

๖.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประกาศรับสมัครงาน ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <https://www.rmu.ac.th> หัวข้อข่าวสมัครงาน

๘. วันและสถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ รายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับคัดเลือก

/ ๙. การประกาศผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกได้

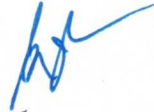
๙. การประกาศผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกได้

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ที่ผ่านมาเกณฑ์การคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับตามจำนวนอัตราที่รับสมัคร ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตามตำแหน่งและระดับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร และให้ได้รับเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	รหัสตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ตำแหน่ง สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง ปริญญาตรี	จำนวนอัตรา
๑	๖๙๑๑๔๔๑๘๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา	๒๒,๕๐๐	๑ อัตรา

View



ใบสมัครคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ติดรูปถ่าย 1

เลขประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

รหัสตำแหน่ง ตำแหน่ง หน่วยงาน

1. ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....)..... วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../..... อายุ..... ปี สัญชาติ ศาสนา เลขประจำตัวประชาชน ----
- 1.2 ที่อยู่ปัจจุบัน (ติดต่อได้) เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- 1.3 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ชื่อหมู่บ้าน..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

2. ประวัติการทำงานมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ระยะเวลาการทำงาน		หน่วยงานสังกัด	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
จาก	ถึง			

3. ผู้ที่ใช่สมัคร ชื่อผู้สมัคร ชื่อย่อผู้สมัคร สาขาวิชา

4. เอกสารประกอบการสมัคร

- () แบบประวัติและผลงาน จำนวน 6 เล่ม
() สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
() ผลงานวิชาการ จำนวนอย่างละ 6 เล่ม
() อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่

<p>สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน (กองคลัง)</p> <p>ได้รับค่าสมัครจำนวน.....บาท</p> <p>ใบเสร็จเลขที่.....</p> <p>ลงชื่อเจ้าหน้าที่การเงิน.....</p> <p>วันที่.....</p>

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร (กองบริหารงานบุคคล)

- () หลักฐานครบถ้วน
() หลักฐานไม่ครบถ้วน คือ

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

แบบประวัติและผลงาน
 ประกอบการสมัครคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
 ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ติตรูปถ่าย
 ขนาด 1 นิ้ว

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล
 ชื่อ - นามสกุล (เดิม)
 (กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้แนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ด้วย)
- 1.2 เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. อายุ ปี
- 1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
- 1.4 เลขประจำตัวประชาชน.....
- 1.5 สถานที่ทำงาน.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
- 1.6 ปฏิบัติงานครั้งแรกเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 สังกัด..... อายุงาน.....ปี เดือน วัน
- 1.7 ตำแหน่งทางบริหารสูงสุด..... สังกัด.....
- 1.8 ตำแหน่งทางวิชาการสูงสุด..... สังกัด.....
- 1.9 คุณวุฒิสูงสุด (วุฒิการศึกษา และสาขาวิชา)
- 1.10 อื่น ๆ (ระบุ)

ตอนที่ 2 ข้อมูลบ่งชี้ถึงคุณลักษณะ (ตามประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณ แผ่นดิน พ.ศ. 2566

2.1 ด้านความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ดังนี้	รายการเอกสารประกอบการพิจารณา
1. ด้านการปฏิบัติการ	
2. ด้านการวางแผน	
3. ด้านการประสานงาน	
4. ด้านการบริการ	

2.2 หลักอาวุโส

ระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

2.3 สมรรถนะในการปฏิบัติงาน การใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน / การแก้ไขปัญหา

ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

2.4 ผลงานวิชาการ

คู่มือการปฏิบัติงาน หรืองานวิจัย (R2R) ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

2.5 ผลงานเชิงพัฒนา / ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

2.6 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงานและหรือมหาวิทยาลัย

จำนวนกิจกรรมที่ได้รับผิดชอบดำเนินการ หรือเข้าร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน และหรือมหาวิทยาลัย ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

2.7 ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

แนวคิดการพัฒนาหน่วยงาน	รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... เจ้าของประวัติและผลงาน
(.....)
วันที่