



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เรื่อง จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙)
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์
สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙)
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนที่จ้างเหมาบริการ

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นข้อเสนอ

ซึ่งผู้จะได้รับจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย

๒) เป็นเพศชายมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓) พันพันระทางการทหาร

๔) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๕) เป็นบุคคลที่มีที่อยู่เป็นหลักแหล่งแน่นอน ไม่มีหนี้สินส่วนตัว ไม่เป็นนักเลง

การพนัน

๖) ต้องมีใบอนุญาตขับรถประเภท ๑ หรือ ๒ ซึ่งยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน
และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยสามารถขับขี่ได้ทั้งรถยนต์ และรถตู้

๗) เป็นผู้มีสุขภาพดีเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ
มีบุคลิกภาพ เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อ
การปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำจนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติหรือ
โรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

//... ๘) รู้จัก

๘) รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๙) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๑๐) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สำหรับการดูแล บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา อย่างวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตน

๓.๒ ลักษณะต้องห้าม

๑) ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิด หลุโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีข้อคดีเกี่ยวกับการขับขี่หรือควบคุมยานพาหนะ

๒) ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจिन หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. อัตราการจ้าง

เป็นจำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

๕. ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. วันเวลา วิธีการการยื่นข้อเสนอ

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่ ได้ที่กลุ่มงานพัสดุ อาคารกลุ่มงานสถานที่และบริการ ชั้น ๒ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สามารถสอบถามรายละเอียดการยื่นข้อเสนอได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๕

๗. หลักฐานที่ต้องนำมายื่น

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก จำนวน ๑ รูป

(ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอ)

๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๗.๖ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ

๗.๗ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ

(โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ มาแสดง)

๗.๘ ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

//...ทั้งนี้

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารด้วยกระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้ยื่นเสนอ “รับรองสำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าด้วย โดยหลักฐานการยื่นข้อเสนอฉบับจริงขอให้นำมาแสดง ในวันที่รายงานตัวเข้ารับการจัดหางานบริการ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ พร้อมใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามและไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด (ออกให้ก่อนไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่ยื่น) หากเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือพ้นกำหนดวันและเวลาปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา

๘. เงื่อนไข

ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการเสนอให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือตรวจสอบในภายหลังว่า เอกสารหลักฐานซึ่งผู้ยื่นเสนอนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศฯ จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นที่

๙. พิจารณาผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง จะพิจารณาผลในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ อาคารกลุ่มงานพัสดุและกลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ ชั้น ๒ กองคลัง สำนักงานอธิการบดีและเว็บไซต์ www.rmu.ac.th โดยผู้ยื่นเสนอต้องมาแสดงตนในวันเวลาดังกล่าว

๙.๑ หลักเกณฑ์และการพิจารณา

การคัดเลือกความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความประพฤติ บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ประสพการณ์อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทักษะการสื่อสาร การประสานงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการตัดสินใจแก้ไขปัญหา รวมถึงคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกลุ่มงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี และเว็บไซต์ www.rmu.ac.th

๑๑. การจัดทำข้อตกลงจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องมารายงานตัวตามลำดับที่ในประกาศ ณ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หากผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใดไม่มารายงานตัวตามระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จะแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไปมาทำข้อตกลงจ้างเหมาบริการต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี
จะดำเนินการจ้างเหมาบริการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถ
ช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานฯ
ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ สำนักงานอธิการบดี จำนวน ๒ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙)
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งข้อมูลรายชื่อ ประวัติการศึกษา ประวัติการขับรถยนต์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัวที่สามารถติดต่อประสานงานได้สะดวก สำเนาใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคลที่ยังสามารถใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบัน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนากาการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากร และ รูปถ่ายของผู้รับจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้เป็นหลักฐาน (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
๒. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของผู้รับจ้างขับรถยนต์เต็มจำนวนความเสียหาย ทั้งที่เกิดกับรถยนต์และบุคคลภายนอกในทุกกรณี
๓. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีอุปกรณ์ประจำรถยนต์ อย่างเพียงพอต่อการใช้งานตลอดเวลา ได้แก่ ถังน้ำพลาสติก ไม้ปัดชนไก่ ผ้าเช็ดรถ น้ำยาเคลือบเงา และจัดให้มีการล้างรถยนต์ ดูดฝุ่น ณ สถานบริการล้างรถ
๔. ผู้รับจ้างทุกคนต้องมีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัวพร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้างไว้เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานได้สะดวก
๕. ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือสูญหายของทรัพย์สินทางราชการอันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
๖. ผู้รับจ้างยินยอมชดเชยค่าเสียหายในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความประมาทเลินเล่ออันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะหรือทรัพย์สินใด ที่เป็นทรัพย์สินของสำนักงานฯ
๗. โดยช่วงเวลาการปฏิบัติงาน ๐๗.๓๐-๑๗.๐๐ น. ในวันจันทร์- วันเสาร์หรือวันอาทิตย์ (ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด) และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ งานยานพาหนะ
๘. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ดูแลรักษารับผิดชอบรถคันที่ตนเองใช้ปฏิบัติหน้าที่ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย เตรียมพร้อมให้บริการทุกวัน โดยนำรถออกจากที่จอดและนำรถ เข้าจอดในสถานที่ที่กำหนดเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ และนำกุญแจรถยนต์มามอบให้งานยานพาหนะเก็บรักษา หากเกิดการชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์ อื่นๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทราบทันที

//.. ๙. ผู้รับจ้าง

๙. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยกะทันหัน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรีบติดต่อและรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง และจะต้องจัดหาตัวแทนในกรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องมาปฏิบัติงานภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยฯ ด้วย

๑๑. หากผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะตักเตือน หากตักเตือน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง แล้วยังประพฤติตนไม่เหมาะสมอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๑๒. การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๑๓. การดูแลรักษาระชากรราชการระหว่างปฏิบัติงาน

๑๓.๑ ตรวจสอบสภาพรถยนต์และดูแลบำรุงรักษาเบื้องต้นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้รถยนต์มีความพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากผู้รับจ้างพบว่าการชำรุดบกพร่องของเครื่องยนต์หรืออุปกรณ์อื่น อันตรายจะทำให้เกิดความเสียหายต่อรถยนต์ หรือเกิดอันตราย กับผู้ใช้รถยนต์ ผู้รับจ้างต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้กำกับดูแลงานยานยนต์ทันที

๑๓.๒ ดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ทั้งก่อนและหลังการใช้งาน ตามแบบและวิธีการที่กำหนด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย เป็นเพศชายมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี บริบูรณ์

๒. ต้องมีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ประเภท ๑ หรือ ๒ ซึ่งยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยสามารถขับขี่ได้ทั้งรถยนต์ และรถตู้

๓. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๔. เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการมีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. หรือโรคอื่นใดที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูงหรือต่ำจนเป็นอันตรายแก่การปฏิบัติงาน ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติหรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สะอาด และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๕. รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี

๖. ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีที่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษ และสำหรับคดีที่กระทำโดยประมาทต้องมีข้อคดีเกี่ยวกับการขับชื้อหรือควบคุมยานพาหนะ

๗. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจีน หรือติดยาเสพติดใดๆ

๘. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๙. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สำหรับการดูแล บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา อย่างวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตน

อัตราการจ้าง

เป็นจำนวน ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) ต่อเดือน

ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานขับรถขนถ่ายวัสดุส่วนกลาง จำนวน ๒ อัตรา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙)

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีความต้องการจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาเพื่อปฏิบัติงานขับรถขนถ่ายวัสดุส่วนกลาง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการกิจและการให้บริการยานพาหนะของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลา ๓ เดือน (ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาปฏิบัติงานขับรถขนถ่ายวัสดุส่วนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลา ๓ เดือน (เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙) โดยมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน คือการให้บริการรับ-ส่งบุคคลหรือสิ่งของด้วยความปลอดภัย ตรงต่อเวลา และการบำรุงรักษายานพาหนะให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๓.๒ มีใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๑ หรือชนิดที่ ๒ ซึ่งยังไม่หมดอายุ และมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- ๓.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่า หรือเทียบเท่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
- ๓.๔ สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นอุปสรรคต่อการขับรถ (เช่น ไม่เป็นโรคความดันโลหิตสูงหรือต่ำจนเป็นอันตราย ตาไม่บอดสี โรคหัวใจ หรือโรคติดต่อร้ายแรง โดยต้องมีใบรับรองแพทย์มายืนยัน) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย และมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- ๓.๕ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัดในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
- ๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่กระทำโดยประมาท (ที่ไม่เกี่ยวกับการขับรถหรือควบคุมยานพาหนะ) หรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดให้โทษใดๆ
- ๓.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๓.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ สามารถดูแล บำรุงรักษาเบื้องต้นให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา อย่างวิญญูชนพึงรักษาทรัพย์สินของตน

//... ๔. ขอบเขตและหน้าที่

๔. ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารประกอบการทำสัญญา ได้แก่ ประวัติส่วนตัว สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนากการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากร และรูปถ่ายพร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำหรือความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างเต็มจำนวนความเสียหาย ทั้งที่เกิดกับรถยนต์ ทรัพย์สินของทางราชการและบุคคลภายนอกในทุกกรณี โดยต้องชดใช้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดรถยนต์ส่วนตัว (ถ้ามี) และรับผิดชอบดูแลความสะอาดของรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งการล้างรถและดูดฝุ่น ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๔.๔ รูปแบบการให้บริการ: ผู้รับจ้างต้องพร้อมให้บริการในช่วงเวลา ๐๗.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. (วันจันทร์ - วันเสาร์หรือวันอาทิตย์ ตามภารกิจที่มหาวิทยาลัยกำหนด) รวมสัปดาห์ละ ๖ วัน โดยต้องบันทึกรายงานการใช้รถประจำวัน ณ งานยานพาหนะ

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องนำรถออกจากที่จอดเพื่อเตรียมความพร้อม และนำรถเข้าจอดในสถานที่ที่กำหนดเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ พร้อมนำกุญแจรถยนต์ส่งมอบให้งานยานพาหนะเก็บรักษา หากรถยนต์มีเหตุขัดข้องต้องรายงานผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนทันที

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกสถานที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนมอบหมาย หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งล่วงหน้า เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยกะทันหันต้องรีบติดต่อแจ้งผู้ว่าจ้างทันที

๔.๗ การจัดหาผู้ทำงานแทน: เนื่องจากการจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างจึงไม่มีสิทธิวันลา หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาให้บริการได้ในวันที่ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติไม่ด้อยกว่าตนเองมาปฏิบัติงานทดแทน โดยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน ซึ่งถือว่าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามสัญญาและจะไม่ถูกปรับ หากไม่สามารถจัดหาผู้แทนได้ ผู้ว่าจ้างจะงดจ่ายค่าจ้างตามสัดส่วนของวันที่ไม่ได้ส่งมอบงาน

๔.๘ การว่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นการจ้างทำของ มุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของทางราชการและไม่มีความสัมพันธ์ในฐานะนายจ้าง-ลูกจ้าง ตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๕. มาตรฐานการให้บริการและข้อพึงปฏิบัติ

๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายจราจรทางบกอย่างเคร่งครัด หากเกิดค่าปรับจากการฝ่าฝืนกฎจราจร ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้นเองทั้งสิ้น

๕.๒ ปฏิบัติงานตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนอย่างเคร่งครัด เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ด้วยความสุจริต ขยันหมั่นเพียร และตรงต่อเวลา

//... ๕.๓ ไม่รายงานเท็จ

- ๕.๓ ไม่รายงานเท็จ ปกปิดข้อเท็จจริง หรือละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
- ๕.๔ ในขณะที่ให้บริการต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย สวมใส่รองเท้าหุ้มส้น ห้ามสวมรองเท้าแตะ
- ๕.๕ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- ๕.๖ รักษาความลับของทางราชการ ไม่เปิดเผยข้อมูลจากการปฏิบัติงาน
- ๕.๗ ใช้วาจาสุภาพ ไม่ประพฤติตนเสื่อมเสีย หรือก่อให้เกิดความแตกแยก
- ๕.๘ ห้ามพกพาอาวุธ ห้ามเล่นการพนัน ห้ามนำหรือเสพสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมาเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือให้บริการในสภาพมีนเมาโดยเด็ดขาด
- ๕.๙ หากผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือบกพร่องต่อหน้าที่ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งเตือน หากมีการเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง แล้วยังไม่มีการปรับปรุง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖. การส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง

- ๖.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่าย ค่าจ้างเหมาบริการ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) โดยผู้รับจ้างจะต้องรับภาระภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้นเอง
- ๖.๒ กรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตจังหวัด และจำเป็นต้องพักค้างคืน ผู้ว่าจ้างจะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง) ให้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในอัตราที่เทียบเท่าระดับปฏิบัติการ
 - ๖.๒.๑ กรณีที่เดินทางเกิน ๑๒ ชั่วโมงขึ้นไปนับเป็น ๑ วันสามารถเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกินวันละ ๒๔๐ บาท (สองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
 - ๖.๒.๒ หากไม่ถึง ๑๒ ชั่วโมง แต่เกินกว่า ๖ ชั่วโมง นับเป็นครึ่งวัน ในอัตรา ๑๒๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
- ๖.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในวันทำการสุดท้ายของเดือน ประกอบด้วย:
 ๑. บันทึกรายงานการใช้รถยนต์/การให้บริการประจำเดือน
 ๒. หนังสือส่งมอบงานประจำเดือน
 ๓. แบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการ (ประเมินโดยผู้ให้บริการ)เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว จึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงาน หรือไม่สามารถให้บริการได้ตามกำหนด (และไม่ได้จัดหาผู้แทนมาปฏิบัติงาน) ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวัน ในอัตรารวันละ ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน) และงดจ่ายค่าจ้างในวันดังกล่าว

๘. ระยะเวลาดำเนินการ และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๘.๑ ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๘.๒ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ: ใช้เกณฑ์ราคา

๙. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) จ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

จำนวน ๒ อัตรา ระยะเวลา ๓ เดือน

๑๐. ข้อเสนอขอสงวนสิทธิ์

มหาวิทยาลัยฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวด หรือได้รับจัดสรรงบประมาณเรียบร้อยแล้วเท่านั้น