



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง จ้างเหมาบริการช่างเขียนแบบ จำนวน ๒ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
(เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙)
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการช่างเขียนแบบ จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและจำนวนที่จ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งจ้างเหมาบริการช่างเขียนแบบ จำนวน ๒ อัตรา
๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ
(รายละเอียดตามภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)
๓. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้ยื่นข้อเสนอ
ซึ่งผู้จะได้รับจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย เพศชาย หรือ หญิง สำหรับเพศชายต้องพ้น
พ้นระหวางการทหาร อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
 - ๓.๒ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็น บุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
 - ๓.๔ ไม่เป็นโรคชนิดใดชนิดหนึ่ง ต่อไปนี้
 - วัณโรค
 - โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็น
อุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
 - ๓.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการอื่น
 - ๓.๖ มีความประพฤติเรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ
 - ๓.๗ ไม่เป็นผู้หมกหมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔. อัตราการจ้าง

เป็นจำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน

๕. ระยะเวลาการจ้าง

เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๖. วันเวลา วิธีการยื่นข้อเสนอ

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่ ได้ที่กลุ่มงานพัสดุ อาคารกลุ่มงานสถานที่และบริการ ชั้น ๒ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ ระยะเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สามารถสอบถามรายละเอียดการยื่นข้อเสนอได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๕

๗. หลักฐานที่ต้องนำมายื่น

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก (ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นใบเสนอ)	จำนวน ๑ รูป
๗.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๓ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๖ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ มาแสดง)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗.๗ ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ถ่ายเอกสารด้วยกระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้ยื่นเสนอ "รับรองสำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าด้วย โดยหลักฐานการยื่นข้อเสนอฉบับจริงขอให้นำมาแสดงในวันที่ยื่นใบเสนอเข้ารับการจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งช่างเขียนแบบ พร้อมใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามและไม่เป็นผู้เสพยาเสพติด (ออกให้ก่อนไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่ยื่น) หากเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นข้อเสนอไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือพ้นกำหนดวันและเวลาปิดรับสมัคร จะไม่ได้รับการพิจารณา

๘. เงื่อนไข

ผู้ยื่นข้อเสนอเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศจ้างเหมาบริการช่างเขียนแบบ จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบยื่นข้อเสนอพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการเสนอให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือตรวจสอบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้ยื่นเสนอนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศฯ จะถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการจ้างเหมาบริการช่างเขียนแบบ และการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ยื่นข้อเสนอ

๙. พิจารณาผล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง จะพิจารณาผลในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ อาคารกลุ่มงานพัสดุและกลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ ชั้น ๒ กองคลัง สำนักงานอธิการบดีและเว็บไซต์ www.rmu.ac.th โดยผู้ยื่นเสนอต้องมาแสดงตนในวันเวลาดังกล่าว

๙.๑ หลักเกณฑ์และการพิจารณา

การคัดเลือกความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความประพฤติ บุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ ประสพการณ์อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ทักษะการสื่อสาร การประสานงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการตัดสินใจแก้ไขปัญหา รวมถึงคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงส่งสุดลงมาตามลำดับ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของกลุ่มงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี และเว็บไซต์ www.rum.ac.th

๑๑. การจัดทำข้อตกลงจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับที่ ๑ ต้องมารายงานตัวตามลำดับที่ในประกาศ ณ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หากผู้ผ่านการคัดเลือกผู้ใดไม่มารายงานตัวตามระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จะแจ้งให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไปมาทำข้อตกลงการจ้างเหมาบริการต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จะดำเนินการจ้างเหมาบริการด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการช่างเขียนแบบ จำนวน ๒ อัตรา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๙)

ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานสำรวจ ออกแบบ และจัดทำแบบแปลนงานก่อสร้างให้ถูกต้องตามหลักวิชาชีพและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๒. ตรวจสอบและกำหนดรายละเอียดของงานก่อสร้างให้สอดคล้องกับแบบรูปรายการรายละเอียดประกอบแบบ และข้อกำหนดของโครงการ

๓. ดำเนินการถอดแบบ เพื่อใช้ในการประมาณราคาค่าก่อสร้างให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเหมาะสม

๔. รวบรวม จัดเก็บ และจัดการข้อมูล เอกสาร และแบบแปลนที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สามารถตรวจสอบและนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วันทำงานปกติ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลาทำงาน ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

- วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

- วันหยุดนักขัตฤกษ์ : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนด

๖. การบันทึกเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ตามความเป็นจริง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๗. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นแต่กรณีเจ็บป่วยกะทันหัน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องรีบติดต่อและรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง

๘. หากผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะตักเตือน หากตักเตือน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง แล้วยังประพฤติตนไม่เหมาะสมอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๙. การว่าจ้างตามสัญญาไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

//... คุณสมบัติ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน หรือในสาขาอื่น ที่ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. มีความรู้ความสามารถด้านการเขียน การอ่าน และเข้าใจแบบก่อสร้างหรือวิศวกรรมได้

๓. สามารถใช้โปรแกรมเขียนแบบ เช่น

- AutoCAD

- SketchUp

- หรือโปรแกรมอื่นที่เทียบเท่าหรือดีกว่า

๔. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Word/Excel)

๕. อัตราการจ้างเป็นจำนวน ๑๑,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน

๖. ระยะเวลาการจ้าง

- เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙