



ประกาศสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ด้วยสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะดำเนินการขายทอดตลาดพัสดุชำรุดที่หมดความจำเป็นในการใช้งาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐ รายการ จำนวน ๒๐๐ ชิ้น ตามรายการดังนี้

๑. วัสดุ จำนวน ๑๑ รายการ ๔๖ ชิ้น ราคากลาง ๓,๑๔๐.๐๐ บาท

๒. ครุภัณฑ์ จำนวน ๓๙ รายการ ๑๕๔ ชิ้น ราคากลาง ๒๒,๖๕๐.๐๐ บาท

รวมราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๒๕,๗๙๐ บาท (สองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

- ๑.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล
- ๑.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่ลงทะเบียนในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด
- ๑.๕ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่เข้าร่วมดูพัสดุและมีรายชื่ลงทะเบียนในการเข้าร่วมประมูลเท่านั้น
- ๑.๖ ห้ามไม่ให้บุคคลที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเข้าร่วมเสนอราคา หรือใช้ให้บุคคลใดเข้าสู่ราคาแทน
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาในครั้งนี้

๒. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์การขายทอดตลาด

- ๒.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดครั้งนี้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม การเสนอราคาด้วยวาจา การเสนอราคาแต่ละครั้งผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาขายเริ่มต้น ไม่ต่ำกว่าครึ่งละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- ๒.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตกลงขายทอดตลาดพัสดุดังกล่าวก็ได้หากยังไม่มีผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ราคาอันสมควร หรือเห็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมเสนอราคาหรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคามีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในกรณีดังกล่าวข้างต้นมหาวิทยาลัยอาจจะงับการขายทอดตลาดในครั้งนี้ก็ได้
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องวางเงินประกันเป็นเงินสดให้กับมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๗๙ บาท (สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ของราคาเริ่มต้นการขาย การคืนเงินประกันมหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อได้ผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้ผู้ลงทะเบียนเท่านั้นเข้าเสนอราคา



//๒.๔ ผู้ชนะ

๒.๔ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องชำระเงินเต็มจำนวนที่ได้เสนอราคาครั้งสุดท้าย ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันทำการขายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์โดยชำระเป็นเงินสดเท่านั้น เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ถือว่ามหาวิทยาลัยได้ส่งมอบพัสดุและผู้ชนะการเสนอราคาได้รับมอบพัสดุไว้แล้ว หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนี้ และริบเงินประกันตามจำนวนที่วางไว้ ผู้ชนะการเสนอราคาจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๒.๕ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคาสามารถดูพัสดุได้ที่ อาคารโรงเก็บพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ผู้ที่ไม่มาดูพัสดุตามวันเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามขอสงวนสิทธิ์ในการที่ไม่ให้เข้าร่วมการเสนอราคาในครั้งนี้

๒.๖ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาดโดยจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๒.๗ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุนอกจากมหาวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้งแล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการขนย้ายแทนเว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อมหาวิทยาลัย ณ วันที่มีการขนย้าย

๓. กำหนดการขายทอดตลาด

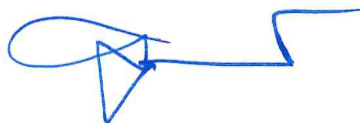
๓.๑ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาพร้อมชำระเงินประกันการเสนอราคา และรับแผ่นป้ายหมายเลข ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. พร้อมรับฟังคำชี้แจง เวลา ๑๑.๐๕ – ๑๑.๑๕ น. ณ บริเวณโรงจอดรถด้านหน้าอาคารโรงเก็บพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาที่ไม่ได้เข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและลงทะเบียนเข้าเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาดในเวลา ๑๑.๑๕ น. เป็นต้นไป

๓.๒ กรณีที่มีผู้เข้าร่วมเสนอราคาเพียงรายเดียว ผู้เสนอการรายนั้นจะต้องทำการเสนอราคาอย่างน้อย ๑ ครั้ง และให้ถือเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

ผู้สนใจ สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๑๗๔๗๘๓๘๕, ๐๘-๐๘๓๗๖๐๗๕, ๐๖-๑๔๐๔-๒๓๙๐ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ Website <https://www.rmu.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ศิวดล กัญญาคำ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



เอกสารการขายทอดตลาด เลขที่ ๑/๒๕๖๙
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” มีความประสงค์จะขายทอดตลาดพัสดุที่หมดความจำเป็นในการใช้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน จำนวน ๕๐ รายการ จำนวน ๒๐๐ ชิ้น ตามรายการดังนี้

๑. วัสดุ จำนวน ๑๑ รายการ ๔๖ ชิ้น ราคากลาง ๓,๑๔๐.๐๐ บาท

๒. ครุภัณฑ์ จำนวน ๓๙ รายการ ๑๕๔ ชิ้น ราคากลาง ๒๒,๖๕๐.๐๐ บาท

รวมราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๒๕,๗๙๐ บาท (สองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายขายทอดตลาด

๑.๑ รายการพัสดุที่จะขายทอดตลาด

๑.๒ เอกสารการยืนยันราคา

๒. คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมเสนอราคา

๒.๑ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล

๒.๓ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ไม่ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งสละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๔ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้มีรายชื่ลงทะเบียนในการเข้ารับฟังคำชี้แจงรายละเอียด

๒.๕ ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่เข้าร่วมดูพัสดุและมีรายชื่ลงทะเบียนในการเข้าร่วมประมูลเท่านั้น

๒.๖ ห้ามไม่ให้บุคคลที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามเข้าร่วมเสนอราคา หรือใช้ให้บุคคลใดเข้าสู่ราคาแทน

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นเสนอราคา หรือ ไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาในครั้งนี้

๓. หลักฐานการเข้าร่วมเสนอราคา

ผู้เข้าร่วมเสนอราคาต้องนำเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ มาแสดงต่อมหาวิทยาลัยในวันทีลงทะเบียนเข้าร่วมเสนอราคา

๓.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล

๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม

๓) สำเนาหนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน

๓.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง)

๒) สำเนาทะเบียนทะเบียนบ้าน



๔. เงื่อนไขการเสนอราคา

๔.๑ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคาสามารถดูได้ที่ อาคารโรงเก็บพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. เท่านั้น ผู้ที่ไม่มาดูพัสดุตามวันเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามขอสงวนสิทธิ์ในการที่ไม่ให้เข้าร่วมการเสนอราคาในครั้งนี้ จะมาเรียกร้องใดๆภายหลังไม่ได้

๔.๒ ผู้เข้าร่วมการเสนอราคา ต้องลงทะเบียนเข้าร่วมการเสนอราคาและรับแผ่นป้ายหมายเลข ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. พร้อมรับฟังคำชี้แจงเวลา ๑๑.๐๕ – ๑๑.๑๕ น. ณ บริเวณโรงจอดรถด้านหน้าอาคารโรงเก็บพัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิ์ไม่ให้ผู้เข้าร่วมการเสนอราคาที่ไม่ได้เข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและลงทะเบียนเข้าเสนอราคาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาลงทะเบียน มหาวิทยาลัยจะไม่รับผู้เข้าร่วมการเสนอราคาเพิ่มเติมโดยเด็ดขาด และจะเริ่มดำเนินการขายทอดตลาดในเวลา ๑๑.๑๕ น. เป็นต้นไป

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องวางเงินประกันเป็นเงินสดให้กับมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๗๙ บาท (สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) ของราคาเริ่มต้นการขาย การคืนเงินประกันมหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อได้ผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายส่งบุคคลเข้าเสนอราคาได้ จำนวน ๑ คน เท่านั้น

๔.๔ การเสนอราคาแต่ละครั้งผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาเริ่มต้นการขายไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

๔.๕ เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ผู้เข้าร่วมการเสนอรายใดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ห้ามไม่ให้ผู้ชนะการเสนอราคาถอนการเสนอราคา โดยเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการขายทอดตลาดแล้ว ผู้ชนะการเสนอราคาต้องลงลายมือชื่อยืนยันการเสนอราคาต่อผู้แทนของมหาวิทยาลัย

๔.๖ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องชำระเงินเต็มจำนวนที่ได้เสนอราคาครั้งสุดท้าย ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันทำการขายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์โดยชำระเป็นเงินสดเท่านั้น เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ถือว่ามหาวิทยาลัยได้ส่งมอบพัสดุและผู้ชนะการเสนอราคาได้รับมอบพัสดุไว้แล้ว หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้งนี้ และรับเงินประกันตามจำนวนที่วางไว้ ผู้ชนะการเสนอราคาจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๔.๗ ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาดโดยจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๔.๘ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุนอกจากมหาวิทยาลัยภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้งแล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการขนย้ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะริบเงินค่าพัสดุ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการ ขนย้ายแทนเว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายมาแสดงต่อมหาวิทยาลัย ณ วันที่มีการขนย้าย

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ การพิจารณาผลการขายทอดตลาดครั้งนี้มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตัดสิน โดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม การเสนอราคาด้วยวาจา การเสนอราคาแต่ละครั้งผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาสูงกว่าราคาขายเริ่มต้น ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)



๕.๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ตกลงขายทอดตลาดพัสดุดังกล่าว ก็ได้หากยังไม่มีผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้ราคาอันสมควร หรือเห็นว่าอาจมีกรณีที่มีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมเสนอราคาหรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมการเสนอราคา มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในกรณีดังกล่าวข้างต้นมหาวิทยาลัยอาจระงับการขายทอดตลาดในครั้งนี้ได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ขอสงวนสิทธิ์จะไม่พิจารณาของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ไม่ปรากฏรายชื่อผู้เข้าร่วมการเสนอการายนั้น ในบัญชีรายชื่อเข้ารับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจดูพัสดุที่จะขาย

๒) ไม่ปรากฏรายชื่อผู้เข้าร่วมการเสนอการายนั้น ในบัญชีรายชื่อลงทะเบียน และวางเงินประกันในวันเข้าร่วมการเสนอราคา

๕.๓ มหาวิทยาลัยทรงไว้ ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่ขายพัสดุ หากเป็นราคาที่ไม่เหมาะสม หรือเห็นว่าอาจมีการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา หรือเห็นว่าผู้เข้าร่วมเสนอการารายใดกระทำ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือจะยกเลิกดำเนินการขายทอดตลาดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา และให้ถือว่า การตัดสินใจของมหาวิทยาลัยถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เข้าร่วมเสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๕.๔ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงต่อมหาวิทยาลัยในภายหลังว่าผู้ชนะการเสนอราคา กระทำการอันเป็นการสมยอมราคากันของผู้เข้าร่วมการเสนอราคา หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม มหาวิทยาลัยมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้ชนะการเสนอการาดังกล่าว และอาจพิจารณาลงโทษผู้เสนอการารายนั้นมิให้เข้าร่วมการเสนอราคาขายทอดตลาดในครั้งต่อไป ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ที่จะฟ้องร้อง ดำเนินคดี เรียกค่าเสียหาย (ถ้ามี) จากผู้เสนอการารายนั้น

๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องวางเงินประกันเป็นเงินสดให้กับมหาวิทยาลัย ในอัตราร้อยละ ๑๐ ของราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๒,๕๗๙ บาท (สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทถ้วน) ของราคาเริ่มต้นการขาย การคืนเงินประกันมหาวิทยาลัยจะคืนให้เมื่อได้ผู้ชนะการเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว อนุญาตให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายส่งบุคคลเข้าเสนอราคาได้ จำนวน ๑ คน เท่านั้น

๕.๖ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องชำระเงินเต็มจำนวนที่ได้เสนอราคาครั้งสุดท้าย ภายในเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันทำการขายทอดตลาดสำเร็จบริบูรณ์โดยชำระเป็นเงินสดเท่านั้น เมื่อผู้ชนะการเสนอราคาได้ชำระเงินเรียบร้อยแล้วให้ถือว่ามหาวิทยาลัยได้ส่งมอบพัสดุและผู้ชนะการเสนอราคาได้รับมอบพัสดุไว้แล้ว หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ชำระเงินตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะยกเลิกการขายทอดตลาดในครั้ง นี้ และรับเงินประกันตามจำนวนที่วางไว้ ผู้ชนะการเสนอราคาจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๕.๗ ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมเสนอราคาสามารถดูพัสดุได้ที่ อาคารโรงเก็บพัสดุ มหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม ในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. ผู้ที่ไม่มาดูพัสดุตามวันเวลาที่ กำหนดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามขอสงวนสิทธิ์ในการที่ไม่ให้เข้าร่วมการเสนอราคาในครั้งนี้

๕.๘ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับภาษีและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับพัสดุที่ขายทอดตลาดโดยจะเรียกร้องใดๆ จากมหาวิทยาลัยไม่ได้

๕.๙ ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุนอกจากมหาวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วนหรือวันที่ได้รับแจ้งแล้วแต่กรณี หากไม่ดำเนินการ ขนย้ายพัสดุภายในระยะเวลาที่กำหนดมหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ที่จะรับเงินค่าพัสดุ

ผู้ชนะการเสนอราคาต้องไม่มอบหรือโอนสิทธิให้บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นกระทำการ ขนย้ายแทนเว้นแต่ในกรณีมีเหตุผลและความจำเป็น โดยจะต้องมีเอกสารการมอบอำนาจที่ถูกต้อง ตามกฎหมายมาแสดงต่อมหาวิทยาลัย ณ วันที่มีการขนย้าย



๖. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา ไม่ทำการขนย้ายออกไปตามระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัย มีสิทธิ์จะเรียกค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน ของราคาพัสดุที่ประมูลได้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์ ที่จะเรียกrogateเสียหายอื่นที่อาจเกิดขึ้น (ถ้ามี) จากการขายทอดตลาด และ/หรือ การยกเลิกการขาย ทอดตลาด ในครั้งนี้

๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ชนะการเสนอราคา ต้องดำเนินการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องในทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยอันเกิดการขนย้ายในครั้งนั้น ซึ่งหากมีความชำรุดบกพร่องเช่นนั้น ผู้ชนะการเสนอราคา ยินยอมที่จะชำระค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมแก้ไขให้ดังเดิมภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง จากทางมหาวิทยาลัย

๘. การปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างระยะเวลาการขนย้ายพัสดุ ผู้ชนะการเสนอราคาหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ต้องพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๙. ข้อสงวนสิทธิ์อื่นๆ

๙.๑ ผู้ชนะการเสนอราคา ในการขายทอดตลาดครั้งนี้จะต้องเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียม สำหรับการโอนกรรมสิทธิ์ หรือค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการโอนกรรมสิทธิ์ของพัสดุที่จะขายทอดตลาด ในครั้งนี้ (ถ้ามี)

๙.๒ กรณีที่ผู้ชนะการเสนอราคา ไม่รับโอนกรรมสิทธิ์ของพัสดุที่จะขายทอดตลาดในครั้งนี้ ภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจ่ายค่าปรับ หรือ ค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใดๆที่จะเกิดขึ้น



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๙

เอกสารการยืนยันราคา

วันที่.....เดือน.....๒๕๖๙

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้มีประกาศขายทอดตลาดพัสดุ
ลงวันที่..... โดยข้าพเจ้า ที่อยู่
.....โทรศัพท์.....
เป็นผู้เสนอราคาสูงสุดในการขายทอดตลาดครั้งนี้ ซึ่งต่อไปในใบเสนอราคานี้เรียกว่า “ผู้เสนอราคา”
ขอเสนอราคารับซื้อพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายการที่เสนอราคา

ลำดับ	รายการ	ราคาที่เสนอ
๑.	พัสดุชำรุดและเสื่อมสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๐ รายการ จำนวน ๒๐๐ ชิ้น	 บาท
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)	 บาท

โดยราคาที่เสนอ เป็นราคาที่รวมค่าขนย้าย และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง ที่เกี่ยวข้องกับการ
รับซื้อไว้แล้ว

๒. ในการเสนอราคาครั้งนี้ ผู้เสนอราคาตกลงที่จะชำระเงินตามที่กำหนดของราคาที่เสนอ

๓. เมื่อผู้เสนอราคาได้วางชำระเงินตามข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ผู้เสนอราคาตกลงที่จะขนย้าย
พัสดุที่รับซื้อออกไปจากมหาวิทยาลัย ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ชำระค่าพัสดุไว้ถูกต้องครบถ้วน

๔. หากผู้เสนอราคาไม่ขนย้ายพัสดุนอกจากมหาวิทยาลัยภายในกำหนดระยะเวลา
ตามข้อ ๓ มหาวิทยาลัยมีสิทธิ์จะดำเนินการขายให้ผู้เสนอการรายอื่น ทั้งนี้ ในการดำเนินการขายให้แก่ผู้เสนอ
การรายใหม่ หากเกิดผลต่างจากราคาที่เสนอไว้ตามข้อ ๑ ผู้เสนอราคา ยินยอมที่จะรับผิดชอบผลต่างจาก
ราคาที่เสนอ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)



รายการพัสดุขอจำหน่ายประจำปี พ.ศ. 2568
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

1. วัสดุ จำนวน 11 รายการ จำนวน 46 ชิ้น

2. ครุภัณฑ์ จำนวน 39 รายการ จำนวน 154 ชิ้น

รวมจำนวน 50 รายการ จำนวน 200 ชิ้น

วัสดุ

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
	<u>วัสดุสำนักงาน</u>			
1	เก้าอี้	10	ตัว	
2	คอยร้อยพัดลม	1	ตัว	
3	ใบพัดเครื่องปรับอากาศ	1	อัน	
4	รถเข็นเหล็ก 2 ชั้น	1	คัน	
5	พัดลม	26	เครื่อง	
6	ชั้นวาง	1	อัน	
	<u>วัสดุคอมพิวเตอร์</u>			
7	เครื่องสำรองไฟ	1	เครื่อง	
	<u>วัสดุก่อสร้าง</u>			
8	ไม้อัด	2	อัน	
9	กระจกบานเกร็ด	1	กอง	



[Handwritten signature]

(นางลำดวน ดวงคมหา)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
	<u>วัสดุงานบ้าน-งานครัว</u>			
10	กระติกน้ำร้อน	1	ใบ	
11	คลูลเลอร์สแตนเลส	1	ใบ	
	รวมจำนวน 11 รายการ	46		


 (นางลำดวน ดวงคมพา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



ครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1	เก้าอี้	9	ตัว	
2	โต๊ะ	8	ตัว	
3	ตู้เก็บกุญแจ	2	ตู้	
4	กระดานไวท์บอร์ด	3	บอร์ด	
5	โทรศัพท์เคลื่อนที่	19	เครื่อง	
6	พัดลม	5	เครื่อง	
7	เครื่องปรับอากาศ	1	เครื่อง	
8	เครื่องถ่ายเอกสาร	4	เครื่อง	
9	เครื่องโทรสาร	2	เครื่อง	
10	เครื่องสแกนลายนิ้วมือ	1	เครื่อง	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
11	เครื่องคอมพิวเตอร์	42	เครื่อง	
12	จอภาพคอมพิวเตอร์	1	จอ	
13	I Pad	2	เครื่อง	
14	Tablet	2	เครื่อง	




 (นางลำดวน ดวงคมทา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
15	เครื่องพิมพ์	13	เครื่อง	
16	เครื่องสำรองไฟ	3	เครื่อง	
17	อุปกรณ์เชื่อมต่อเครือข่าย (HUB)	1	ตัว	
18	เครื่องสแกนเนอร์	1	เครื่อง	
	ครุภัณฑ์การเกษตร			
19	ปั้มน้ำ	1	เครื่อง	
20	แท่นตัดไฟเบอร์	1	เครื่อง	
21	เครื่องเจียร์	1	เครื่อง	
22	เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้ แบบฟันปลา	2	เครื่อง	
23	เลื่อยไฟฟ้า	3	เครื่อง	
	ครุภัณฑ์โรงงาน			
24	ชุดผลิตน้ำบริสุทธิ์	1	ชุด	
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้า			
25	สว่านไฟฟ้า	2	เครื่อง	
26	เครื่องควบคุมเครื่องเสียง	1	เครื่อง	
27	เครื่องเป่าลมร้อน	2	เครื่อง	
28	จอภาพคอมพิวเตอร์ระบบเครื่องเสียงห้องประชุมอาคาร 34	2	จอ	

(นางลำดวน ดวงคมทา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
	<u>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</u>			
29	ป้ายไฟวิ่ง	1	ชุด	
30	จอกล้องวงจรปิด	1	เครื่อง	
31	กล้องวงจรปิดและตู้ควบคุม (ตู้เปล่า)	1	ชุด	
32	กล้องถ่ายรูป	1	เครื่อง	
33	กล้องวีดีโอระบบดิจิทัล	1	เครื่อง	
34	จอรับภาพ	1	จอ	
35	โทรทัศน์	2	เครื่อง	
36	เครื่องโปรเจคเตอร์	1	เครื่อง	
	<u>ครุภัณฑ์งานบ้าน-งานครัว</u>			
37	เครื่องตัดหญ้า	8	เครื่อง	
38	เตาอบไมโครเวฟ	1	เครื่อง	
39	กระติกน้ำร้อน	1	เครื่อง	
	<u>รวมจำนวน 39 รายการ</u>	<u>154</u>	<u>ชิ้น</u>	


 (นางลำดวน ดวงคมพา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี



สิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1	บ้านพักบุคลากร	2	หลัง	
	รวมจำนวน 1 รายการ	2	หลัง	



(นางอ้วน ดวงคณา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

