



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏมหาสารคาม เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง สังกัด และอัตราค่าจ้าง

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องเป็นบุคลากรภายในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และต้องปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประเภทสายงานที่รับคัดเลือก ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของการรับสมัคร

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

๓. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและวิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก สามารถสมัครด้วยตัวเอง และส่งเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๔ ให้ครบถ้วน ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ที่กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา ในวันและเวลาราชการ

รายละเอียดที่เว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <https://www.rmu.ac.th> หัวข้อข่าวสมัครงาน ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา (อาคาร ๑๕ ชั้น) หรือโทรศัพท์หมายเลข ๐๘-๑๗๔๗-๘๓๘๕, ๐๘-๐๘๓๗-๖๐๗๕, ๐๖-๑๔๐๔-๒๓๙๐ ต่อ ๕๑๑ ในวันและเวลาราชการ หรือเพจกองบริหารงานบุคคล <https://www.facebook.com/personnel.rmu>

/ ๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัคร

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัคร

- ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
 - ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน
 - ๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตรหรือใบรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้และได้รับการอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา จากสภาของสถานศึกษาเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๔ สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔.๖ แบบประวัติและผลงาน จำนวน ๖ เล่ม โดยมีรายละเอียดข้อมูลตามหลักเกณฑ์ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ๔.๗ ผลงานวิชาการ (คู่มือการปฏิบัติงานหลัก หรืองานวิจัย R2R ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา) อย่างละ ๖ เล่ม โดยต้องเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยมีลักษณะการเผยแพร่ผลงานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศ
 - ๔.๘ หลักฐานหรือเอกสารว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครแนบสำเนาหลักฐานตามประกาศกำหนดให้ครบถ้วนภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๕. ค่าธรรมเนียมคัดเลือก

- ๕.๑ ค่าธรรมเนียมตำแหน่งรับสมัครวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน ๒๐๐ บาท
- มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมคัดเลือกดังกล่าวไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- ๖.๑ หลักเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๖.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายประกาศรับสมัครงาน ชั้น ๒ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๗๒ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และเว็บไซต์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม <https://www.rmu.ac.th> หัวข้อข่าวสมัครงาน

๘. วันและสถานที่คัดเลือก

มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และพิจารณาคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดเพิ่มเติมตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับคัดเลือก

๙. การประกาศผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกได้

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับตามจำนวนอัตราที่รับสมัคร ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยให้ได้รับเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เนตรชนก จันทร์สว่าง)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลักษณะการเผยแพร่ผลงาน (คู่มือการปฏิบัติงานหลัก หรืองานวิจัย R2R ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา)

ผลงานที่นำเสนอเพื่อประกอบการพิจารณา ต้องมีใช้ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา และการฝึกอบรม และกรณีที่เป็นผลงานร่วมต้องระบุการมีส่วนร่วมและมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วม โดยมีลักษณะการเผยแพร่ ดังนี้

ประเภทผลงาน	ลักษณะการเผยแพร่
คู่มือปฏิบัติงานหลัก	จัดทำเป็นรูปเล่ม หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่น ๆ อาทิ ซีดีรอม และได้ส่งเผยแพร่ภายในหน่วยงานหรือภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง
งานวิจัย R2R ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา	๑. เผยแพร่ในรูปแบบบทความในวารสารวิชาการ ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้น อาจเผยแพร่ในรูปแบบ สิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีกำหนดการเผยแพร่ อย่างแน่นอนชัดเจน หรือ ๒. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีบรรณาธิการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพ หรือ ๓. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการได้มีบรรณาธิการและนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ของการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ หรือ ๔. การเผยแพร่รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาวต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง เมื่อได้เผยแพร่ตามลักษณะข้างต้นและได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ “งานวิจัย” นั้นแล้ว การนำ “งานวิจัย” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอฯ และให้มีการประเมินคุณภาพ “งานวิจัย” นั้น อีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้

หมายเหตุ : รูปแบบและโครงร่างการเขียนผลงานวิชาการ คู่มือการปฏิบัติงานหลัก และงานวิจัย R2R

ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
 ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	รหัสตำแหน่ง/ หน่วยงาน	ตำแหน่ง / สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง	จำนวนอัตรา
๑	๖๔๑๑๑๐๑๓๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี	- ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้อง	๒๒,๕๐๐	๑ อัตรา



แบบประวัติและผลงาน
ประกอบการสมัครคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ - นามสกุล
ชื่อ - นามสกุล (เดิม)
(กรณีที่มีการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล ให้แนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ด้วย)
- 1.2 เกิดวันที่..... เดือน พ.ศ. อายุ ปี
- 1.3 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
- 1.4 เลขประจำตัวประชาชน.....
- 1.5 สถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
- 1.6 ปฏิบัติงานครั้งแรกเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
สังกัด..... อายุงาน.....ปี เดือน วัน
- 1.7 ตำแหน่งทางบริหารสูงสุด..... สังกัด.....
- 1.8 ตำแหน่งทางวิชาการสูงสุด..... สังกัด.....
- 1.9 คุณวุฒิสูงสุด (วุฒิการศึกษา และสาขาวิชา)
- 1.10 อื่น ๆ (ระบุ)

ตอนที่ 2 ข้อมูลบ่งชี้ถึงคุณลักษณะ (ตามประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณ
แผ่นดิน พ.ศ. 2566

2.1 ด้านความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ดังนี้	รายการเอกสารประกอบการพิจารณา
1. ด้านการปฏิบัติการ	
2. ด้านการวางแผน	
3. ด้านการประสานงาน	
4. ด้านการบริการ	

2.2 หลักอาวุโส

ระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

2.3 สมรรถนะในการปฏิบัติงาน การใช้ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน / การแก้ไขปัญหา

ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

2.4 ผลงานวิชาการ

คู่มือการปฏิบัติงาน หรืองานวิจัย (R2R) ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

2.5 ผลงานเชิงพัฒนา / ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

2.6 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงานและหรือมหาวิทยาลัย

จำนวนกิจกรรมที่ได้รับผิดชอบดำเนินการ หรือเข้าร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน และหรือมหาวิทยาลัย ในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา	รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

2.7 ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

แนวคิดการพัฒนาหน่วยงาน	รายการเอกสารประกอบการพิจารณา

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ..... เจ้าของประวัติและผลงาน

(.....)

วันที่