



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน  
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ มาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ (๓) และวรรคสอง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๙ (๒) (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ก.บ.ม.) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

**ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๖”

**ข้อ ๒** ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ คำสั่ง และมติที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และให้ใช้ประกาศนี้แทน

**ข้อ ๓** ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลที่มีความเชี่ยวชาญ ความรู้ ความสามารถ ตรงหรือสอดคล้องกับตำแหน่งหรือสาขาวิชาที่คัดเลือก

“บุคลากรภายใน” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๔ คุณสมบัติของบุคลากรที่ขอรับการพิจารณาคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน จะต้องมีความคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) เป็นบุคลากรภายใน
- (๒) ต้องปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทสายงานที่รับคัดเลือก (สายวิชาการ/สายสนับสนุน) ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๓) มีผลงานเชิงพัฒนา เพื่อใช้ประโยชน์ต่อหน่วยงาน
- (๔) มีวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่คัดเลือก
- (๕) คุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การคัดเลือกบุคลากรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานดำเนินการคัดเลือก

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคำแนะนำของหัวหน้าหน่วยงานโดยความเห็นชอบของอธิการบดี จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ
- (๖) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล จำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ ประเมินคัดเลือกบุคลากร มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดรายละเอียดของวิธีการคัดเลือก โดยให้สอดคล้องกับคุณสมบัติตามข้อ ๔
- (๒) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามหลักเกณฑ์แนบท้ายประกาศ
- (๓) กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก
- (๔) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๕) เรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับคัดเลือกตามความจำเป็น หรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

**ข้อ ๙ การบรรจุและแต่งตั้ง**

(๑) กรณีบุคลากรภายในที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ตำแหน่งวิชาการ ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินในตำแหน่งวิชาการ โดยให้ได้รับเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(ข) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ โดยให้ได้รับเงินค่าจ้างตามอัตราค่าจ้างตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(ค) กรณีบุคลากรภายใน ประเภทพนักงานราชการ ที่ได้รับคัดเลือก ให้ดำเนินการแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ตาม (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี และให้คืนอัตราพนักงานราชการให้แก่มหาวิทยาลัย

(๒) หากมีกรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ ๙ (๑) ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

**ข้อ ๑๐** ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายกมล พลคำ)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม (ก.บ.ม.)



หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ประกาศ ฉบับนี้ คือ โดยที่ข้อ ๑๑ (๓) และวรรคสอง ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำเนินการด้วยวิธีการใด วิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้ (๓) วิธีการอื่นตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการสอบแข่งขัน วิธีการคัดเลือก และวิธีการอื่น เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชีให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. ประกาศกำหนด และข้อ ๙ (๒) (๔) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย คณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ ก.บ.ม. มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้ (๒) กำหนดตำแหน่ง ระบบการจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน เงินเพิ่มและสวัสดิการ การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนและการ โอนย้ายตำแหน่ง การลา หรือการอื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย (๔) พิจารณา กลั่นกรอง การออกระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของมหาวิทยาลัย จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงาน มหาวิทยาลัย ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและจูงใจบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคามที่มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม จึงจำเป็นต้องออกประกาศนี้

หลักเกณฑ์การประเมินบุคลากรภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

ตำแหน่งวิชาการ

ลำดับ ที่	หลักเกณฑ์	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน เต็ม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
๑	ความจำเป็นของหลักสูตร	เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร/ อาจารย์ประจำหลักสูตร/ อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร = ๑๐ คะแนน อาจารย์ประจำหลักสูตร = ๘ คะแนน อาจารย์ผู้สอน = ๖ คะแนน	๑๐	คำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือรับรอง
๒	หลักอาวุโส	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย	จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ๑. ๑๐ ปีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน ๒. ๙ ปี = ๙ คะแนน ๓. ๘ ปี = ๘ คะแนน ๔. ๗ ปี = ๗ คะแนน ๕. ๖ ปี = ๖ คะแนน ๖. ๕ ปี = ๕ คะแนน	๑๐	หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน
๓	ผลงานวิชาการ	ผลงานวิชาการสะสมในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา ๑. วิจัย (ทุนมหาวิทยาลัย/ ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย) ๒. หนังสือ/ เอกสาร ประกอบการสอน ๓. ตีพิมพ์ตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนด		๒๐	

Signature and date

หลักเกณฑ์การประเมินบุคลากรภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

ตำแหน่งวิชาการ

ลำดับที่	หลักเกณฑ์	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
วิจัย		ทุนภายใน	ทุนภายนอก	คะแนนรวม (ทุนภายใน + ทุนภายนอก)	
		ทุนละ ๑.๕ คะแนน (รวมแล้วได้ไม่เกิน ๔.๕ คะแนน)	ทุนละ ๒ คะแนน (รวมแล้วได้ไม่เกิน ๖ คะแนน)	รวมแล้วไม่เกิน ๖ คะแนน	
		เอกสารประกอบการสอน	หนังสือ/ตำรา	คะแนนรวม เอกสารประกอบการสอน+หนังสือ/ตำรา	
หนังสือ		เล่มละ ๑.๕ คะแนน (รวมแล้วได้ไม่เกิน ๔.๕ คะแนน)	เล่มละ ๒ คะแนน (รวมแล้วได้ไม่เกิน ๖ คะแนน)	รวมแล้วไม่เกิน ๖ คะแนน	
		ตีพิมพ์/นำเสนอระดับชาติ	ตีพิมพ์/นำเสนอระดับนานาชาติ	คะแนนรวม ตีพิมพ์/นำเสนอระดับชาติ + ตีพิมพ์/นำเสนอระดับนานาชาติ	
		ตีพิมพ์ระดับชาติเรื่องละ ๒ คะแนน นำเสนอระดับชาติเรื่องละ ๑ คะแนน (รวมแล้วได้ไม่เกิน ๖ คะแนน)	ตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ๓ คะแนน นำเสนอระดับนานาชาติ ๑.๕ คะแนน (รวมแล้วได้ไม่เกิน ๘ คะแนน)	รวมแล้วได้ไม่เกิน ๘ คะแนน	
คะแนนรวม				๒๐ คะแนน	

เกณฑ์การคิดคะแนนงานวิจัยตามเงื่อนไข

ทุนภายใน ๑.๕ x ร้อยละสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในงานวิจัย

ทุนภายนอก ๒ x ร้อยละสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในงานวิจัย

เกณฑ์การคิดคะแนนงานตีพิมพ์ตามเงื่อนไข

ศักยภาพของนักวิจัย กรณีที่เป็นผู้ร่วมวิจัยให้คิดคะแนนตามสัดส่วนที่ระบุ

วิภา - ๑/๖/๒๖

หลักเกณฑ์การประเมินบุคลากรภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

ตำแหน่งวิชาการ

ลำดับ ที่	หลักเกณฑ์	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน เต็ม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
	<b>ประเภทวารสาร</b> ๑. วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI (Web of Science) หรือ ฐานข้อมูล Scopus หรือจัดแจ้งสิทธิบัตร ๒. วารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ได้อยู่ในฐานข้อมูล ISI (Web of Science) หรือ ฐานข้อมูล Scopus แต่เป็นวารสารวิชาการระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ จัดแจ้งอนุสิทธิบัตร ๓. วารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ACI ๔. วารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ACI กลุ่มที่ ๑ ๕. วารสารระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล ACI กลุ่มที่ ๒ ๖. การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ๗. การประชุมวิชาการระดับชาติ  ข้อ ๑-๒ เท่ากับ ๓ คะแนน (๓ x ร้อยละสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในงานวิจัย) ข้อ ๓-๕ เท่ากับ ๒ คะแนน (๒ x ร้อยละสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในงานวิจัย) ข้อ ๖ เท่ากับ ๑.๕ คะแนน (๑.๕ x ร้อยละสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในงานวิจัย) ข้อ ๗ เท่ากับ ๑ คะแนน (๑ x ร้อยละสัดส่วนของการมีส่วนร่วมในงานวิจัย)				
๔	ประสิทธิภาพการจัดการ เรียนรู้	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความ พึงพอใจต่อการเรียนการสอน ในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา (ปีละ ๒ ภาคการศึกษา)	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๐๑-๕.๐๐ = ๑๐ คะแนน ค่าคะแนนเฉลี่ย ๓.๐๑-๔.๐๐ = ๘ คะแนน ค่าคะแนนเฉลี่ย ๒.๐๑-๓.๐๐ = ๖ คะแนน ค่าคะแนนเฉลี่ย ๑.๐๐-๒.๐๐ = ๔ คะแนน	๑๐	หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5  
Dr. - นวัตกรรม



หลักเกณฑ์การประเมินบุคลากรภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

ตำแหน่งวิชาการ

ลำดับที่	หลักเกณฑ์	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
๕	การบริการวิชาการ	การบริการวิชาการในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา	จำนวนภาระงาน โครงการบริการวิชาการที่ได้รับผิดชอบ/ ความคุ้มค่าต่อการให้บริการ ดังต่อไปนี้ ภาระงาน ๒๖ - ๓๐ = ๑๐ คะแนน ภาระงาน ๒๑ - ๒๕ = ๘ คะแนน ภาระงาน ๑๖ - ๒๐ = ๖ คะแนน ภาระงาน ๑๑ - ๑๕ = ๔ คะแนน ภาระงาน ๖ - ๑๐ = ๒ คะแนน ต่ำกว่า ๖ ภาระงาน = ๐ คะแนน	๑๐	

การให้คะแนนการบริการวิชาการในรอบ ๓ ปีย้อนหลัง

๑. โครงการบริการวิชาการ/โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี

- เป็นผู้รับผิดชอบโครงการภายในมหาวิทยาลัยโดยหน้าที่หรือได้รับมอบหมาย ๑.๕ ภาระงาน/โครงการ	รวมแล้ว ได้ไม่เกิน ๓ ภาระงาน	หลักฐาน/เอกสารประกอบ - คำสั่งแต่งตั้ง/ข้อเสนอโครงการ (ต้องเป็นผู้รับผิดชอบโครงการโดยตรง) - รายงานโครงการ / ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน
- เป็นผู้ร่วมโครงการ ๑ ภาระงาน/โครงการ		

๒. โครงการบริการวิชาการ/โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี (แหล่งทุนภายนอก)

- เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/หัวหน้าโครงการ ๓ ภาระงาน/โครงการ	รวมแล้ว ได้ไม่เกิน ๕ ภาระงาน	หลักฐาน/เอกสารประกอบ - ประกาศผลการพิจารณา - รายงานโครงการ/รายละเอียดที่ยืนยันว่าได้รับ พิจารณาให้ได้รับทุนสนับสนุนโครงการ
- เป็นผู้ร่วมโครงการ ๒ ภาระงาน/โครงการ		

Dr. - นวรัตน์



หลักเกณฑ์การประเมินบุคลากรภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

ตำแหน่งวิชาการ

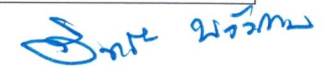
ลำดับที่	หลักเกณฑ์	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
การให้บริการวิชาการในรูปแบบอื่นๆ / วิทยาการ					
๓. หน่วยงาน					
		- เป็นวิทยาการภายในมหาวิทยาลัย ๑ ภาระงาน/กิจกรรม	รวมแล้วได้ไม่เกิน ๕ ภาระงาน		หลักฐาน/เอกสารประกอบ - หนังสือเชิญ/แบบตอบรับ - คำสั่งไปราชการ / ภาพกิจกรรม การดำเนินงาน
		- เป็นวิทยาการภายนอกมหาวิทยาลัย ๒ ภาระงาน/กิจกรรม	รวมแล้วได้ไม่เกิน ๖ ภาระงาน		
		- การบริการให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหา/เพิ่มความร่วมมือ/เพิ่มพูนความรู้/อื่นๆ กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ๑ ภาระงาน/กิจกรรม	รวมแล้วได้ไม่เกิน ๕ ภาระงาน		
		- การบริการให้คำปรึกษาเพื่อแก้ปัญหา/เพิ่มความร่วมมือ/เพิ่มพูนความรู้/อื่นๆ กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ๒ ภาระงาน/กิจกรรม	รวมแล้วได้ไม่เกิน ๖ ภาระงาน		
๖	สมรรถนะการปฏิบัติงาน (สมรรถนะโดยรวม) การมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๑-๑๐๐ = ๑๐ คะแนน ค่าคะแนนเฉลี่ย ๘๑-๙๐.๙๙ = ๘ คะแนน ค่าคะแนนเฉลี่ย ๗๑-๘๐.๙๙ = ๖ คะแนน ค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๗๐ = ๐ คะแนน	๑๐	หนังสือรับรองผลการประเมินจากกองบริหารงานบุคคล
๗	คุณวุฒิ	ระดับคุณวุฒิการศึกษา	ปริญญาเอก = ๕ คะแนน ปริญญาโท = ๓ คะแนน	๕	
๘	ตำแหน่งวิชาการ	ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์	ศาสตราจารย์ = ๑๐ คะแนน รองศาสตราจารย์ = ๙ คะแนน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ = ๘ คะแนน อาจารย์ = ๗ คะแนน	๑๐	

*ดร. ปรารถนา*

หลักเกณฑ์การประเมินบุคลากรภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

ตำแหน่งวิชาการ

ลำดับ ที่	หลักเกณฑ์	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน เต็ม	หลักฐาน/เอกสารประกอบ
๙	การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคณะ และหรือพัฒนาหลักสูตร	การมีส่วนร่วมในการพัฒนา คณะ และหรือพัฒนาหลักสูตร ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา	จำนวน ๓๐ กิจกรรมขึ้นไป = ๕ คะแนน จำนวน ๒๕ - ๒๙ กิจกรรม = ๔ คะแนน จำนวน ๒๐ - ๒๔ กิจกรรม = ๓ คะแนน จำนวน ๑๕ - ๑๙ กิจกรรม = ๒ คะแนน จำนวน ๑๐ - ๑๔ กิจกรรม = ๑ คะแนน จำนวนน้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม = ๐ คะแนน	๕	- คำสั่งหรือการมอบหมายงาน - ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม
๑๐	ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	บุคลิกภาพ ลักษณะ ท่วงที วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีไหวพริบในการแก้ไขปัญหา ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เจตคติที่มีต่อวิชาชีพ แนวคิดการพัฒนา และประมวลประวัติ และ ผลงาน	พิจารณาจากประมวลประวัติ และผลงาน และการสัมภาษณ์	๑๐	
รวมคะแนน				๑๐๐	



**หลักเกณฑ์การประเมินบุคลากรภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**  
**เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน**  
**แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง**  
**เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**ประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ**

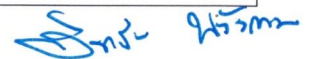
ลำดับ ที่	หลักเกณฑ์	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน เต็ม	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
๑	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ด้านต่างๆ ดังนี้ ๑. ด้านการปฏิบัติการ ๒. ด้านการวางแผน ๓. ด้านการประสานงาน ๔. ด้านการบริการ รายละเอียดตามบัญชี รายละเอียดความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และระดับของพฤติกรรม การปฏิบัติงาน	มีพฤติกรรมการทำงานในด้านต่างๆ ตามระดับต่อไปนี้ ระดับ ๕ มีพฤติกรรมการทำงานในด้านต่างๆ ได้ระดับ ๒ ขึ้นไป ค่าคะแนนร้อยละ ๙๑-๑๐๐ เท่ากับ ๒๐ คะแนน ระดับ ๔ มีพฤติกรรมการทำงานในด้านต่างๆ ได้ในระดับ ๑ และระดับ ๒ ได้ ๓ ด้าน ค่าคะแนนร้อยละ ๘๑-๙๑.๙๙ เท่ากับ ๑๘ คะแนน ระดับ ๓ มีพฤติกรรมการทำงานในด้านต่างๆ ได้ระดับ ๑ และระดับ ๒ ได้ ๒ ด้าน ค่าคะแนนร้อยละ ๗๑-๘๑.๙๙ เท่ากับ ๑๖ คะแนน ระดับ ๒ มีพฤติกรรมการทำงานในด้านต่างๆ ได้ระดับ ๑ และระดับ ๒ ได้ ๑ ด้าน ค่าคะแนนร้อยละ ๖๑-๗๑.๙๙ เท่ากับ ๑๔ คะแนน ระดับ ๑ มีพฤติกรรมการทำงานในด้านต่างๆ ระดับ ๑ ค่าคะแนนร้อยละ ๖๑-๗๑.๙๙ เท่ากับ ๑๒ คะแนน	๒๐	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมการทำงานในด้านต่างๆ (ระบุข้อมูล สารสนเทศ หลักฐานที่สะท้อน พฤติกรรมการทำงานแต่ละด้าน)
๒	หลักอาวุโส	ระยะเวลาการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย	จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ๑. ๑๐ ปีขึ้นไป = ๑๐ คะแนน ๒. ๙ ปี = ๙ คะแนน ๓. ๘ ปี = ๘ คะแนน ๔. ๗ ปี = ๗ คะแนน ๕. ๖ ปี = ๖ คะแนน ๖. ๕ ปี = ๕ คะแนน	๑๐	หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน

*Handwritten signature/initials*



หลักเกณฑ์การประเมินบุคลากรภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๖  
ประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ลำดับ ที่	หลักเกณฑ์	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน เต็ม	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
๓	สมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน การใช้ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงาน/ การแก้ไขปัญหา	ค่าคะแนนเฉลี่ยผลการ ประเมินการปฏิบัติงาน ประจำปี ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา	ค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๑-๑๐๐ = ๑๕ คะแนน ค่าคะแนนเฉลี่ย ๘๑-๙๐.๙๙ = ๑๓ คะแนน ค่าคะแนนเฉลี่ย ๗๑-๘๐.๙๙ = ๑๑ คะแนน ค่าคะแนนเฉลี่ย ๖๑-๗๐.๙๙ = ๙ คะแนน ค่าคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๖๐ = ๐ คะแนน	๑๕	หนังสือรับรองผลการประเมินจาก กองบริหารงานบุคคล
๔	ผลงานวิชาการ	คู่มือการปฏิบัติงาน หรืองานวิจัย (R๒R) ในรอบ ๓ ปีที่ผ่านมา	มีหลักฐานการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงาน หรือตีพิมพ์งานวิจัย (R๒R) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด - มีคู่มือปฏิบัติงานที่เผยแพร่/ตีพิมพ์งานวิจัย รวมจำนวน ๓ เล่ม ๑๕ คะแนน - มีคู่มือปฏิบัติงานที่เผยแพร่/ตีพิมพ์งานวิจัย รวมจำนวน ๒ เล่ม ๑๐ คะแนน - มีคู่มือปฏิบัติงานที่เผยแพร่/ตีพิมพ์งานวิจัย รวมจำนวน ๑ เล่ม ๕ คะแนน - ไม่มีคู่มือปฏิบัติงานที่เผยแพร่/ตีพิมพ์งานวิจัย ๐ คะแนน	๑๕	เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ หรือตีพิมพ์
๕	ผลงานเชิงพัฒนา/ ผลงานที่เป็นประโยชน์ ต่อหน่วยงาน	ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรที่ ตรงตามสายงานที่ปฏิบัติทั้ง ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย	จำนวนหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้ - ไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรม ๐ คะแนน - ๑ หลักสูตรขึ้นไป ๑๐ คะแนน - ๓ หลักสูตรขึ้นไป ๑๕ คะแนน	๑๕	- คำสั่งหรือการมอบหมายงาน - ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม



หลักเกณฑ์การประเมินบุคลากรภายใน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ลำดับ ที่	หลักเกณฑ์	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน เต็ม	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
๖	การมีส่วนร่วมในการ พัฒนาหน่วยงานและ หรือมหาวิทยาลัย	จำนวนกิจกรรมที่ได้รับผิดชอบ ดำเนินการ หรือเข้าร่วมในการ พัฒนาหน่วยงานและหรือ มหาวิทยาลัย ในรอบ ๓ ปี ที่ผ่านมา	จำนวน ๑๑ กิจกรรมขึ้นไป = ๑๕ คะแนน จำนวน ๗ - ๑๐ กิจกรรม = ๑๐ คะแนน จำนวน ๓ - ๖ กิจกรรม = ๕ คะแนน จำนวนน้อยกว่า ๓ กิจกรรม = ๐ คะแนน	๑๕	- คำสั่งหรือการมอบหมายงาน - ภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม
๗	ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	บุคลิกภาพ ลักษณะ ท่วงที วาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีไหวพริบในการแก้ไข ปัญหา ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เจตคติที่มีต่อ วิชาชีพ แนวคิดการพัฒนา และประมวลประวัติ และ ผลงาน	พิจารณาจากประมวลประวัติ และผลงาน และสัมภาษณ์	๑๐	
รวม				๑๐๐	

กษ-พรวิมล

ระดับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละด้าน สำหรับบุคลากรประเภทตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
เป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๖

ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	ระดับความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมกรปฏิบัติงาน	
	ระดับ	พฤติกรรมกรปฏิบัติงาน
๑. ด้านการปฏิบัติการ	๑	มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี และสามารถนำองค์ความรู้ที่ศึกษามาใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้
๒. ด้านการวางแผน	๒	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๑ และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะหรือประสบการณ์สูง เฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานในหน้าที่ หรือ แก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง
๓. ด้านการประสานงาน	๓	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับที่ ๒ และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะหรือประสบการณ์สูง มากเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยใช้หรือประยุกต์หลักการ เหตุผล แนวความคิด วิธีการปฏิบัติงาน หรือพัฒนางานในหน้าที่ หรือแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้างขวาง
๔. ด้านการบริการ	๔	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๓ และมีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเกี่ยวกับทฤษฎี หลักวิชา หรือ หลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยประยุกต์ทฤษฎีแนวความคิด เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขต กว้างขวาง หรือถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำได้
	๕	มีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในระดับ ๔ และมีความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงเกี่ยวกับทฤษฎี หลักวิชา หรือ หลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง โดยประยุกต์ทฤษฎีแนวความคิด เพื่อแก้ไขปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขต กว้างขวาง หรือถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำได้

อธิการบดี ราชภัฏมหาสารคาม