

## ขั้นตอนการนำส่งเอกสารและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

โครงการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) รุ่นที่ 38 ประจำปีการศึกษา 2566  
วันที่ 17 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30-12.00 น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (อาคาร 15 ชั้น)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

(ดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน)

### 1. พิมพ์ใบรายงานตัว (ขั้น 2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

กรณีนักศึกษาไม่ได้พิมพ์เอกสารมาด้วย ดังนี้

- 1) ใบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาที่สมบูรณ์
- 2) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม
- 3) แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

### 2. ส่งเอกสารรายงานตัวต่อกรรมการรับรายงานตัว (ขั้น 2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ยื่นเอกสารและลงลายมือชื่อส่งเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เอกสารที่ต้องยื่นประกอบด้วย

- 1) ใบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา
- 2) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

### 3. ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา โดยธนาคารกรุงไทย (ขั้น 2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

เอกสารที่ต้องยื่นประกอบด้วย

- 1) แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

### 4. ส่งจองชุดกีฬามหาวิทยาลัย (ขั้น 3 กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้)

### 5. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ วันที่ 17 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุมเรียเตอร์ อาคาร 34 คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

\*หมายเหตุ\* กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใด ไม่สามารถเปิดการเรียนการสอนได้ ผู้สมัครสามารถดำเนินการ  
เปลี่ยนสาขาวิชาได้ ในวันที่ 17 มิถุนายน 2566