

# ขั้นตอนการนำส่งเอกสารและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

วันที่ 7-9 มิถุนายน 2566 เวลา 08.30-15.00 น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 72 พรรษา (อาคาร 15 ชั้น)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

(ดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน)

## 1. พิมพ์ใบรายงานตัว (ขั้น 2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

กรณีนักศึกษาไม่ได้พิมพ์เอกสารมาด้วย ดังนี้

- 1) ใบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาที่สมบูรณ์
- 2) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม
- 3) แบบคำร้องย้ายสิทธิรักษาพยาบาล
- 4) แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

## 2. ส่งเอกสารรายงานตัวต่อกรรมการรับรายงานตัว (ขั้น 2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ยื่นเอกสารและลงลายมือชื่อส่งเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เอกสารที่ต้องยื่นประกอบด้วย

- 1) ใบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา
- 2) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

## 3. ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา โดยธนาคารกรุงไทย (ขั้น 2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

เอกสารที่ต้องยื่นประกอบด้วย

- 1) แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

## 4. ย้ายสิทธิทะเบียนบ้าน / ย้ายสิทธิรักษาพยาบาล (ขั้น 2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

เอกสารที่ต้องยื่นประกอบด้วย

- 1) แบบคำร้องย้ายสิทธิรักษาพยาบาล

## 5. ส่งจองชุดกีฬามหาวิทยาลัย (ขั้น 3 กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้)

\*หมายเหตุ\* ขั้นตอนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม