



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เรื่อง เลื่อนการนำส่งเอกสารและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง การรับนักศึกษา ภาคปกติระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2566 มหาวิทยาลัยฯ ได้กำหนดให้นักศึกษาใหม่นำส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ และขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ในวันที่ 17 - 18 พฤษภาคม 2566 ไปแล้วนั้น เนื่องจากวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 รัฐบาลได้กำหนดให้เป็นวันหยุดราชการวันพืชมงคล มหาวิทยาลัยฯ จึงขอเลื่อนการนำส่งเอกสารดังกล่าวเป็นวันที่ 18 - 19 พฤษภาคม 2566 โดยพิมพ์เอกสารหลักฐานจากระบบรับสมัครที่เว็บไซต์ <https://e-admission.rmu.ac.th> พร้อมนำส่งเอกสารดังกล่าวที่หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ประกาศ ณ วันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2566

ว่าที่ร้อยโท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐชัย จันทุม)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ขั้นตอนการนำส่งเอกสารและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566

วันที่ 18-19 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30-15.00 น.

ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

(ดำเนินการให้ครบทุกขั้นตอน)

1. พิมพ์ใบรายงานตัว (บริเวณด้านหน้าหอประชุม)

กรณีนักศึกษาไม่ได้พิมพ์เอกสารมาด้วย ดังนี้

- 1) ใบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษาที่สมบูรณ์
- 2) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม
- 3) แบบคำร้องย้ายสิทธิรักษาพยาบาล
- 4) แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

2. ส่งเอกสารรายงานตัวต่อกรรมการรับรายงานตัว (บริเวณภายในหอประชุม)

ยื่นเอกสารและลงลายมือชื่อส่งเอกสารต่อเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง เอกสารที่ต้องยื่นประกอบด้วย

- 1) ใบรายงานตัวเข้าเป็นนักศึกษา
- 2) หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม

3. ย้ายสิทธิทะเบียนบ้าน / ย้ายสิทธิรักษาพยาบาล (บริเวณภายในหอประชุม)

เอกสารที่ต้องยื่นประกอบด้วย

- 1) แบบคำร้องย้ายสิทธิรักษาพยาบาล

4. สั่งจองชุดกีฬามหาวิทยาลัย (บริเวณภายในหอประชุม / ชั้น 2)

5. ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา โดยธนาคารกรุงไทย (บริเวณภายในหอประชุม / ชั้น 2)

เอกสารที่ต้องยื่นประกอบด้วย

- 1) แบบคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

*หมายเหตุ : ขั้นตอนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การนำเสนอเอกสารและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566
ระหว่างวันที่ 18-19 พฤษภาคม 2566

การนำเสนอเอกสารและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่แยกเป็นคณะ ดังนี้

วันที่ 18 พฤษภาคม 2566

- คณะครุศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะวิศวกรรมศาสตร์

วันที่ 19 พฤษภาคม 2566

- คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- คณะวิทยาการจัดการ
- คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- คณะนิติศาสตร์
- คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมายเหตุ : กรณีมีความจำเป็นไม่สามารถมาในวันที่กำหนดตามคณะที่แจ้ง สามารถนำเสนอเอกสารและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2566 หรือ 19 พฤษภาคม 2566 ได้

ผังขั้นตอนการนำส่งเอกสารและขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา

บริเวณด้านหน้าหอประชุม

ขั้นตอนที่ 1. พิมพ์ใบรายงานตัว

ขั้นตอนที่ 1. พิมพ์ใบรายงานตัว

ขั้นตอนการรายงานตัว
เป็นนักศึกษา
ปีการศึกษา 2566
วันที่ 18-19 พ.ค. 66

ขั้นตอนที่ 1. พิมพ์ใบ
รายงานตัว (ศูนย์
คอมพิวเตอร์)

ขั้นตอนที่ 2. ส่ง
เอกสาร
รายงานตัวต่อกรรมการ
รับรายงานตัว
ตามสาขา/คณะ
(สนส.)

ขั้นตอนที่ 3. ส่งจอง
ชุดกีฬา/จองหอพัก
มหาวิทยาลัยฯ (กลุ่ม
งานทรัพย์สินและ
รายได้)

ขั้นตอนที่ 4 ถ่ายรูปทำ
บัตรนักศึกษา
(ธนาคารกรุงไทย)

ขั้นตอนที่ 5. ย้ายสิทธิ
ทะเบียนบ้าน / ย้าย
สิทธิรักษาพยาบาล
(กองพัฒนานักศึกษา)

โต๊ะอุปกรณ์

โต๊ะอุปกรณ์

บริเวณภายในหอประชุม

ขั้นตอนที่ 2.

ส่งเอกสารรายงานตัวต่อกรรมการรับรายงานตัวตามสาขา/คณะ

กองอำนวยการ 2 โต๊ะ

ขั้นตอนที่ 3. ส่งจองชุดกีฬา / จองหอพัก มหาวิทยาลัยฯ

(กลุ่มงานทรัพย์สินและรายได้)

ขั้นตอนที่ 4 ถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา โดยธนาคารกรุงไทย ชั้น 2

ขั้นตอนที่ 5 ย้ายสิทธิทะเบียนบ้าน / ย้ายสิทธิรักษาพยาบาล (กองพัฒนานักศึกษา) ชั้น 2

หมายเหตุ ขั้นตอนอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม